

## PLÁN SETKÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ ŠPP 2025/2026

Četnost	Náplň
1x za měsíc	<p>Pravidelné setkání všech pracovníků ŠPP (VP, ŠP, MP)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program zajišťuje vždy jeden z pracovníků ŠPP</li> <li>• Vyhodnotí se a zhodnotí průběh uplynulého měsíce, případně se řeší aktuální „problémy“</li> <li>• Hodnocení práce se žáky s SVP a IVP (např. sledování pokroků, případně návrh pro zlepšení výsledků práce s konkrétním žákem)</li> <li>• Další témata: identifikace nadaných žáků, výskyt soc.-pat. jevů atd.</li> <li>• Příprava plánu na další měsíc</li> </ul>
2x za měsíc	<p>V rámci pravidelných provozních porad je přítomen vždy VP a MP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kteří sdělují závěry z pravidelného setkání pracovníků ŠPP a obeznámí pedagogy a AP s plány na následující měsíc</li> <li>• zhodnotí uplynulý týden</li> <li>• popř. se řeší aktuální „problémy“</li> <li>• popř. sdělí informace z mimořádného setkání</li> </ul>
1x za 1/4 roku	<p>V rámci čtvrtletní ped. rady je zhodnocena práce a výstupy ŠPP (přítomnost VP a MP)</p>
<p><b>Mimořádné setkání v případě, že:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• přijde nové doporučení: přítomnost VP, TU, vyučující (dohodnou se podmínky, pokud je navrženo IVP) + pokud je přidělen AP, je požadována přítomnost také AP</li> <li>• výskyt soc.-pat. jevu/ů v třídním kolektivu, v družině či na školním kroužku: přítomnost VP a MP</li> <li>• při individuálním řešení výchovného problému žáka: schůzka se žákem, popř. ZZ a VP, MP popř. ŠP</li> <li>• v případě oznámení či stížnosti ze strany ZZ či žáka: přítomnost VP a MP, popř. ŠP</li> </ul>